



**HAMILTON COUNTY, TENNESSEE**  
**Hamilton County Health Department**

**VITAL RECORDS**  
**APPLICATION FOR CERTIFIED COPY OF A TENNESSEE CERTIFICATE OF BIRTH**  
 (Solicitud de Copia Certificada de Certificado de Nacimiento de Tennessee)

**DATE:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Full Name at Birth:** \_\_\_\_\_  
**Nombre completo en el acta: (First/Primer) (Middle/Segundo) Last/Apellido)**

**Indicate Any Legal Changes of Names:** \_\_\_\_\_  
**Indique algún cambio legal de nombre:**

**Date of Birth:** \_\_\_\_\_ **Sex:** \_\_\_\_\_  
**Fecha de nacimiento: (Month/Mes) (Day/Día) (Year/Año) M/F**

**Place of Birth:** \_\_\_\_\_ **Tennessee**  
**Lugar de nacimiento: (City/Ciudad) (County/Condado)**

**Full name of Father:** \_\_\_\_\_  
**Nombre completo del padre:**

**Full Maiden Name of Mother:** \_\_\_\_\_  
**Nombre de soltera de la madre:**

**Last Name of Mother at Time of Birth:** \_\_\_\_\_  
**Apellido de la madre al nacer:**

**Name and Address of Person Requesting the Certified Copy:**  
**Nombre y dirección de la persona solicitando la copia certificada:**

**Name:** \_\_\_\_\_  
**Nombre:**

**Address:** \_\_\_\_\_  
**Dirección:**

**City:** \_\_\_\_\_ **State:** \_\_\_\_\_ **Zip:** \_\_\_\_\_  
**Ciudad: Estado: Código Postal:**

**Relationship:** \_\_\_\_\_ **Other (Otro):** \_\_\_\_\_  
**Parentesco:** Self/ Parent/ Spouse/ Child/ (Proof of entitlement required/  
 Usted Padre - Madre Esposo(a) Hijo(a) Se requiere documentación de prueba de elegibilidad)

**Purpose of Copy:** \_\_\_\_\_  
**Razón de la copia:**

**Telephone #:** \_\_\_\_\_  
**Teléfono#:**

**Signature of Person Making Request:** \_\_\_\_\_  
**Firma del solicitante:**

**Certificates are: \$15.00 each**

\_\_\_\_\_ **Number of copies.**  
 Número de copias.

**Valid government-issued photo ID required.**  
 Se requiere identificación válida expedida por el gobierno.

**See back of form for ID requirements and instructions.**  
 Instrucciones y requerimientos de identificación al reverso del formulario.

**Send Your Application To:**  
 Envíe su solicitud a:

**Hamilton County Vital Records**  
**921 East 3rd St.**  
**Chattanooga, TN 37403**

**Call us: 423-209-8025**  
**Fax us: 423-209-8024**

**Email us:**  
**hdvitalrecords@hamiltontn.gov**

**It is unlawful to willingly and knowingly make any false statement on this application .**  
**Es ilegal realizar intencionalmente y a sabiendas declaraciones falsas en esta solicitud.**

**ID REQUIREMENTS FOR BIRTH CERTIFICATES:**

- If the application is signed and notarized, no additional identification documents are required.
  - If the actual mother's copy of a birth certificate is for the prior or current year and is submitted as the application and the response is being mailed or presented to a parent, no additional identification documents are required.
- Otherwise, you will need:

One item from the following list:

- Current driver's license, including the issue and expiration date.
- Current passport, Military I.D. card, alien, temporary or permanent resident card
- Employment authorization card
- U.S. Certificate of Naturalization Certificate of Citizenship or Citizenship I.D. card

OR

Two items from the following list:

- Current pay stub or W2
- Expired Driver's License (within 1 year)
- Vehicle registration with name and current address
- Voter Registration card
- Military Discharge (DD214)
- Utility Bill, Bank Statement, or deposit slip with name and current address
- Health care coverage card
- Medical record
- Application page of an insurance policy
- Signed Social Security Card

For those persons who have had their identification stolen, a copy of a police report or other official document which verifies the theft is required.

**ORDER CERTIFICATE BY MAIL**

To order by mail, print and fill out this application, include a copy of your valid identification, and a check or money order for \$15.00. Mail the paperwork and payment to:

Hamilton County Vital Records  
921 East 3rd Street  
Chattanooga, TN 37403

**ORDER CERTIFICATE BY EMAIL**

To order by email, download this application, fill it out, and email it, along with a copy of your identification, to [HDVitalRecords@HamiltonTN.gov](mailto:HDVitalRecords@HamiltonTN.gov). Once your application has been reviewed, a Vital Records representative will call you to collect payment. We accept Discover, American Express, Visa, or MasterCard.

**REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN:**

- Si la solicitud está firmada y notarizada, no se requieren documentos de identificación adicionales.
  - Si el registro de certificación de nacimiento que le fue entregado en el hospital, es del año anterior o actual y se presenta como solicitud y la respuesta se envía por correo o se presenta a uno de los padres, no se requieren documentos de identificación adicionales.
- De lo contrario, necesitará :

Un documento de la siguiente lista:

- Licencia de conducir vigente, incluyendo la fecha de emisión y de vencimiento.
- Pasaporte vigente, tarjeta de identidad militar, tarjeta de extranjería, tarjeta de residente temporal o permanente.
- Tarjeta de autorización de empleo.
- Certificado de naturalización de EE.UU. Certificado de ciudadanía o tarjeta de identificación de ciudadanía.

O

Dos documentos de la siguiente lista:

- Talón de pago actual o formulario W2.
- Licencia de conducir vencida (dentro del año)
- Matrícula del vehículo con nombre y dirección actual.
- Tarjeta de registro electoral.
- Confirmación de baja militar (DD214).
- Factura de servicios públicos, extracto bancario o comprobante de depósito con nombre y dirección actual.
- Tarjeta de seguro médico.
- Historial médico.
- Comprobante de solicitud de una póliza de seguro.
- Tarjeta del Seguro Social firmada.

Aquellas personas a las que se les hayan robado su identificación, deben traer una copia de la denuncia policial u otro documento oficial que verifique el robo.

**SOLICITUD DEL CERTIFICADO POR CORREO**

Para realizar solicitudes de certificados por correo, imprima y complete esta solicitud, incluya una copia de su identificación personal válida / vigente y un cheque o giro postal por la cantidad de \$15.00. Envíe la documentación requerida y el pago a la siguiente dirección:

**SOLICITUD DEL CERTIFICADO POR CORREO ELECTRÓNICO**

Para realizar solicitudes de certificados por correo electrónico, descargue el formulario de solicitud, complételo y envíelo por correo electrónico, junto con una copia de su identificación personal, a [HDVitalRecords@HamiltonTN.gov](mailto:HDVitalRecords@HamiltonTN.gov). Una vez que su solicitud haya sido revisada, un representante de la oficina de Registro Civil lo llamará para procesar el pago del cobro. Aceptamos las siguientes tarjetas de crédito: Discover, American Express, Visa o Master Card.